

Charte éditoriale

Aspects déontologiques, techniques
commerciaux, juridiques, graphiques



Comment utiliser le site Bookiner.com ?

Charte éditoriale du site Bookiner.com

Cette charte est établie dans un souci de transparence entre l'éditeur du site et ses partenaires (auteurs, éditeurs, acteurs de la chaîne du livre, annonceurs). Elle résume les principaux aspects techniques, commerciaux et juridiques de la diffusion de contenus sur le site Bookiner.com afin que chacun puisse s'y référer et prendre conseils.

1. Cadre déontologique

L'objectif commun de l'éditeur du site et de ses partenaires est de favoriser un maximum de visites et de trafic afin d'offrir la meilleure visibilité aux contenus et aux offres présentés. Chacun doit se sentir concerné en terme de qualité et d'image personnelle ou professionnelle afin d'offrir des informations exactes, des contenus «propres», originaux, attractifs, intéressants, respectueux du lecteur. Cela suppose de respecter un «gentlemen agreement» fondé sur :

1.1. Des contenus non diffamants et ne faisant aucunement une apologie négative de nature raciste, communautariste, incitation à la haine, aux crimes, délits, guerre, à l'intolérance religieuse, à la délation, à la révélation de faits pouvant porter directement préjudice à la réputation ou propriété d'autrui...

1.2. Une diffusion de textes, livres, contenus bien présentés, corrigés, respectueux du lecteur, après que le partenaire ait toujours vérifié l'usage légal de ses propres contenus, titres et/ou nom de domaine, ainsi que la propriété de l'enseigne, marques, dessins et/ou modèles présentés.

1.3. Des informations personnelles sincères et non mensongères. En toute occasion, le partenaire s'engage à respecter les règles de la présente charte, les CGS (conditions générales de service), son éventuel contrat d'abonnement.

1.4. Un comportement loyal et honnête visant à ne jamais dénigrer le site ni ses auteurs et autres partenaires, ni utiliser illégalement ou de manière illégitime les contenus diffusés sur le site Bookiner.com.

1.5. Une relation sincère et transparente entre le partenaire et l'éditeur en conservant confidentielles toutes les informations commerciales ou de nature personnalisée.

1.6. Un règlement amiable en cas de litige entre l'éditeur et son partenaire y compris par la médiation de tiers.

1.7. La possibilité pour le partenaire de sortir du site à tout moment, ou d'en être exclu en cas de litige ou de malversation. En toute occasion, l'éditeur reste seul maître de la diffusion sur son site. Il peut refuser une diffusion libre ou un référencement, ainsi que retirer à tout moment les contenus jugés litigieux ou hors charte éditoriale.

2. Conditions de diffusion

Par convention, Bookiner.com n'est pas un éditeur pour ses partenaires mais un diffuseur numérique agissant sans aucune exclusivité, ni mandat de représentation. Son engagement principal consiste à favoriser, sur son site, la présentation des partenaires et la diffusion numérique standardisée de leurs contenus via des fiches intitulées Bookscreen, Workscreen et Businesscreen, dans le parfait respect des règles de la présente charte dès lors que ceux-ci relèvent des domaines suivants (au sens large) :

- . Professionnel, éducatif, activité d'entreprise et d'établissement public
- . Littéraire, fiction, non fiction, citoyenneté, sociétal
- . Culture, arts associés, tourisme culturel et d'affaires

Propriété des contenus

Les règles relatives à la protection des droits littéraires et intellectuels (loi du 11 mars 1957 et 3 juillet 1985) s'appliquent pleinement sur le site. L'auteur dispose intégralement de l'ensemble de ses droits sur la base des oeuvres, contenus et documents originaux fournis pour la diffusion numérique. Toutefois, sachant que le site Bookiner.com diffuse des contenus «traités», même sans exclusivité, en y ajoutant éventuellement des attributs spécifiques (titrage, facing, photo, PAO, ISBN, graphisme, texte...), l'auteur ne peut revendiquer leur propriété ni leur libre utilisation à l'extérieur du site Bookiner.com, après son départ ou en fin de contrat, sans l'autorisation écrite de l'éditeur. Durant toute la période de présence sur le site Bookiner, l'auteur, lorsqu'il est hors contrat d'exclusivité avec une maison d'édition ou un diffuseur peut librement utiliser l'ensemble des attributs pour ses opérations de communication.

3. Vous êtes Auteur

Tous les auteurs peuvent être diffusés sur le site Bookiner.com à condition de ne pas être sous contrat d'exclusivité pour les contenus proposés ou, dans ce cas, en se plaçant sous la responsabilité de leur propre éditeur disposant lui-même d'une fiche de présentation détaillée sur Bookiner.com. La diffusion s'effectue hors exclusivité, c'est-à-dire en laissant à l'auteur la possibilité de se retirer du site quand il le souhaite et/ou faire valoir ses droits en matière d'édition numérique et print auprès d'autres éditeurs. La fiche présentation des contenus (Bookscreen) s'effectue en nom propre ou sous pseudonyme après vérification que celui-ci n'existe pas par ailleurs. Il existe pour l'auteur deux types de diffusion :

3.1. Diffusion libre

Afin d'être solidaire avec les auteurs anonymes et/ou indépendants, l'éditeur du site offre une diffusion gratuite aux conditions suivantes :

1. L'auteur et ses contenus doivent être préalablement acceptés par l'Editeur du site qui s'engage à répondre dans un délai maximum de 15 jours.
2. En cas d'accord, l'auteur dispose d'une diffusion gratuite pour ses 2 premiers contenus (en nom propre et/ou pseudonyme) durant les 2 premières années. Cela lui permet de bénéficier d'une insertion dans la rubrique **Diffusion libre**, du téléchargement gratuit ou payant de ses contenus, d'une fiche de présentation standardisée par contenu, d'une identification de base dans la liste des auteurs, ainsi que l'usage des liens du site pour sa propre communication. Un reversement de droits équivalent à **50%** du prix net réglé est alloué à l'auteur pour tout téléchargement de contenu numérique payant.
3. Pour profiter de l'offre de diffusion libre, l'auteur s'engage à fournir obligatoirement à l'éditeur du site les éléments techniques suivants (avec l'indication de la formule choisie free ou payant) :
 - . Pour chaque contenu, un fichier «propre» qui soit insérable en l'état au format numérique Word ou Pdf et qui dispose déjà d'une première de couverture, d'un texte corrigé et d'une mise en page.
 - . Un résumé de chaque contenu sous Word ou Txt selon le modèle Bookscreen proposé (voir page 8)

Free ou payant

Seul l'auteur et le propriétaire d'une oeuvre ou d'un objet détermine le prix de son bien ou de ses contenus. Par convention, la gratuité (free) est destinée à favoriser l'accès et la diffusion des contenus numériques auprès du plus grand nombre de lecteurs du site. Elle s'applique *de facto* pour tout contenu égal ou inférieur à 5 pages (couverture et sommaire inclus). La formule «payant» repose sur une tarification de type low price. Le low price est une philosophie économique en faveur du citoyen-consommateur. Aussi l'auteur est invité à établir lui-même son prix selon les principes suivants :

- . Pour un eBook intégral : 2/3 du prix du livre imprimé (ou moins)
- . Pour un format NanoBook (entre 3 et 30 pages) : 0,5€ par tranche de 5 pages (ex. 16 pages = 1.5€)
- . Pour les autres formats intermédiaires (ne pas dépasser 10 à 15€)
- . Pour les logiciels, dessins, originaux, oeuvres d'art... : liberté de tarification (en low price ou remisé)

Le site propose toujours un Prix Public TTC sachant que la TVA applicable aux contenus numériques et livres imprimés est de 5,5% en France La TVA est de 20% pour les autres produits ou services. La législation en vigueur s'applique pour les ventes, transferts et envois à l'international.

Reversement des droits pour les contenus numériques

En cas de téléchargement de contenus numériques payants, l'auteur ou ses ayants droit perçoit un taux de 50% ou 60% sur le prix net HT du contenu téléchargé selon qu'il s'agit d'une diffusion libre ou d'un abonnement annuel. Le prix net HT est établi en tenant compte des éventuels remises, frais de port et/ou commissions versées à des intermédiaires. Un relevé des ventes est effectué tous les 4 mois calendaires (quadrimestre) dès que le montant dépasse 50€ avec un versement des droits dans les 10 jours suivants (ex. 10 mai, 10 sept., 10 janvier). Le solde du compte est effectué lors de l'échéance quadrimestrielle suivant la date anniversaire de l'abonnement à partir d'un minimum résiduel égal ou supérieur à 6€. En dessous, il n'y a pas de règlement de la part du site Bookiner.com.

Commission Bookiner.com

En cas de vente d'objets, d'oeuvres d'art ou de logiciels réalisée via le site, ou par son intermédiation, le partenaire sous abonnement perçoit l'intégralité du prix net réglé, déduction faite d'une commission de 8% au profit du site Bookiner.com avec un montant forfaitaire minimum de 20€ et maximum de 80€.

3.2. Diffusion sous contrat d'abonnement annuel

L'auteur, ou le propriétaire d'une oeuvre d'art ou d'originaux, qui bénéficie d'un contrat d'abonnement annuel dispose d'une forte visibilité sur le site avec les appuis techniques suivants :

- . Réalisation du Facing de la première de couverture pour chaque contenu numérique avec conseil pour le choix de la photo, illustration ou intégration du visuel fourni.
- . Conseils techniques pour la valorisation et la mise en page des contenus.
- . Allocation d'un **N° ISBN** pour chaque contenu numérique.
- . **Fiche contenu (Bookscreen)** pour chaque ouvrage ou document présenté selon modèle standardisé avec intégration sélective dans les rubriques NanoBook, Book, Originaux et/ou Oeuvres d'art.
- . **Fiche auteur (Workscreen)** avec une présentation développée (3/4 page A4 maxi) incluant bibliographie, activités, coordonnées, photos (4 maximum au format jpeg 300 pixels conseillés), liens divers, possibilité d'intégrer 2 fichiers Pdf en Preview (CV, Bibliographie...), synthèse visuelle des ouvrages diffusés sur le site. La première photo apparaît dans la liste des Auteurs.
- . Référencement naturel sur Google
- . Choix entre parution free ou payant avec reversement de **60%** de droits.
- . Possibilité sur option de mettre en tête d'affichage les ouvrages dans la rubrique «**Nouveauté**».
- . Inclusion possible dans les **Recharges de Contenus** et dans la **Librairie digitale**.
- . Utilisation des liens propres aux fiches Bookscreen, Workscreen et Businessscreen pour les opérations de communication et de marketing.

N° ISBN

Il s'agit d'un numéro international normalisé de 13 chiffres permettant d'identifier l'oeuvre dans le monde entier dans le cadre d'une édition donnée. Pour une même oeuvre, chaque type de contenu (version imprimée reliée, version imprimée brochée, version numérique pdf, version epub...) reçoit un numéro unique lui permettant d'être ensuite utilisé par les librairies, les eplates-formes, les distributeurs, les bibliothèques, médiathèques et tous les professionnels du livre en général.

Pour l'auteur diffusé sur le site Bookiner.com il existe 3 possibilités :

- 1.** Aucun numéro ISBN dans le cadre d'une **diffusion libre** payante ou gratuite.
- 2.** N°ISBN fourni par l'auteur si celui-ci peut en disposer auprès de l'AFNIL.
- 3.** N°ISBN fourni par l'éditeur du site pour chaque contenu free ou payant dès lors qu'il existe un contrat d'abonnement annuel avec l'auteur. Le N° ISBN fourni n'est valable et utilisable que dans le cadre d'une relation permanente entre l'éditeur du site et l'auteur.

L'abonnement est forfaitaire et comprend un règlement à l'année selon les conditions suivantes :

- . Forfait pour 1 à 5 contenus : 5€ TTC/mois (soit 50€ HT par an)
- . Forfait pour 10 contenus : 10€ TTC/mois (soit 100€ HT par an)
- . Forfait pour 20 contenus : 16.58€ TTC/mois (soit 165.83€ HT par an)

L'abonnement couvre 365 jours. Il est réglable en totalité et par avance dans la rubrique «Formules d'abonnement». Le délai de réalisation du Facing, des pages de présentation des contenus et de la fiche auteur est compris entre 3 et 10 jours ouvrés à partir de la date de réservation.

3.3. Prestation éditoriale

Tout auteur en diffusion libre ou sous abonnement annuel peut demander l'aide de l'éditeur du site ou celle d'un spécialiste ou d'un expert afin de l'aider dans la finition rédactionnelle de ses contenus et/ou dans le cadre des prestations suivantes : coaching éditorial, correction, relecture, traduction, infographie, graphisme, illustration, rewriting, copyrigh et droits d'usage, rédaction confidentielle... Un devis est alors adressé par le prestataire choisi.

Stockage et livraison

Tous les contenus physiques (livres imprimés, logiciels, oeuvres d'art, objets, dessins, photographies, documents...) sont conservés par leurs auteurs ou propriétaires. Après paiement sur le site Bookiner.com, le partenaire en est immédiatement informé afin d'organiser par ses soins une livraison diligente au client et à ses frais. Dès l'envoi, il en informe le site Bookiner.com qui peut, selon le montant perçu (supérieur à 100 €), régler le partenaire dans un délai de 30 jours (et non quadrimestre) après déduction de la commission prévue.

4. Vous êtes Acteur de la chaîne du livre

Le site Bookiner.com vous accueille avec fierté si votre activité ou métier dans la chaîne du livre correspond aux spécialités suivantes : Imprimeur, éditeur(trice), traducteur(trice), illustrateur,(trice), graphiste, infographe, correcteur(trice), relecteur(trice), écrivain public, biographe, conseiller(ère) littéraire/éditorial, PAO, informaticien(ne), consultant(e), spécialiste des applications numériques, reporter, photographe, animateur (trice) d'atelier d'écriture, libraire, bibliothèque/médiathèque, documentaliste, coach en écriture, agence de communication/design, concepteur-rédacteur, journaliste/pigiste...

Nous vous proposons d'être présent(e) sur notre eplate-forme numérique, en complément de toutes vos autres ressources et modes d'actions en cours, dans une approche multicanal. Le fait d'utiliser différents canaux pour se faire connaître est essentiel. C'est pourquoi nous vous offrons 2 apports concrets :

- . Un trafic permanent de visiteurs que vous pouvez renvoyer sur tous vos autres supports (web, blog, mail, réseaux sociaux...) vous permettant ainsi de réaliser de nouvelles relations d'affaires.
- . Une présence sur le site selon 2 options : Référencement Bookiner.com ou Présence active

4.1. Référencement Bookiner.com

Il s'agit d'une insertion gratuite dans la liste alphabétique des Professionnels du livre (sans photo) en nous contactant directement et en nous indiquant :

- . Votre nom ou celui de votre établissement (il apparaîtra en gras)
- . votre spécialité ou expertise
- . Votre adresse web, blog, mail et/ou téléphone pour vous joindre

En étant référencé(e), vous acceptez de consentir une remise, une gratuité ou une contrepartie promotionnelle aux contacts provenant du site Bookiner.com.

4.2. Présence active

En prenant un abonnement annuel vous disposez en plus d'une forte visibilité à partir d'une fiche de présentation complète insérée dans la **Liste des Professionnels du livre** comprenant :

- . Votre logo ou photos (4 visuels maximum au format jpeg de 300 pixels conseillés). La première photo apparaît dans la liste alphabétique des Professionnels du livre.
- . **Fiche présentation (Businessscreen)** présentant votre activité, vos spécialités et références (ne pas dépasser 3/4 page A4)
- . Possibilité de joindre 2 fichiers en PDF en téléchargement gratuit. Il peut s'agir de votre CV, de vos produits détaillés, d'un document spécifique...
- . Vos liens (web, blog, facebook, twitter...) et vos coordonnées afin que l'on puisse vous joindre en direct
- . Un référencement naturel sur google
- . La possibilité d'utiliser cette page pour vos actions de communication, presse, marketing

Votre texte de présentation doivent nous être adressé par mail sous forme de fichier Word ou pdf. L'abonnement est forfaitaire et comprend un règlement à l'année pour un forfait global de 5€ TTC/mois (50€ HT par an). L'abonnement couvre 365 jours. Il est réglable en totalité et par avance dans la rubrique «Formules d'abonnement». Le délai de présentation sur site de votre fiche est compris entre 3 et 5 jours à partir de la date de réception de l'ensemble des éléments. Dans le cas où vous diffusez également des contenus sur le site, les visuels de ceux-ci apparaissent dans votre fiche personnalisée.

Sortie du site

Toute sortie volontaire du site à l'initiative du partenaire n'entraîne aucun remboursement de l'abonnement de la part de l'éditeur du site. Dans le cas d'une exclusion définitive et motivée de la part de l'éditeur du site, après médiation préalable, ce dernier ne rembourse le partenaire qu'au prorata du nombre de mois non exécutés. Tout mois commencé est exclu du décompte. Dans le cadre d'un abonnement, l'exclusion s'effectue dans les 30 jours de la date d'envoi d'une simple lettre recommandée avec AR. L'exclusion d'un contenu et/ou d'un auteur en diffusion libre s'effectue 10 jours après l'envoi d'un simple mail d'information de la part de l'éditeur du site. Dans tous les cas de sortie du site, le partenaire s'engage à ne pas utiliser les éléments et attributs spécifiquement conçus et réalisés par l'éditeur du site.

5. Vous êtes Editeur ou Auteur-Editeur

Le site Bookiner.com est un allié vous permettant d'amplifier votre diffusion, d'élargir votre audience, ainsi que contribuer à la notoriété de vos auteurs, en profitant de notre trafic de visiteurs et lecteurs. Vous pouvez diffuser et exposer certains de vos ouvrages et/ou auteurs en complément de votre propre site web et/ou de vos circuits habituels de diffusion. Notre offre d'abonnement «Triplescreen» représente pour vous un très faible budget de communication en profitant d'une triple insertion comprenant :

1. Fiches présentation pour chacun de vos **ouvrages** diffusés dans les rubriques NanoBook, Book et/ou Librairie Digitale
2. Fiches présentation pour chacun de vos **auteurs** dans la Liste des Auteurs
3. Fiche présentation de votre **maison d'édition** et de vos activités dans la Liste des Editeurs

5.1. Fiche présentation Ouvrages (Booksreen)

Vous disposez de la possibilité d'intégrer vos ouvrages sur le site Bookiner.com à partir d'une fiche de présentation comprenant pour chaque contenu numérique ou print :

- . Reprise à l'identique du visuel de la couverture originale (hors réalisation Facing)
- . Texte de présentation avec titre en gras, sous-titre, résumé, sommaire, collection, auteur, ISBN, éditeur, version découverte (via téléchargement en Préview), affichage du prix avec choix entre «ajouter au panier» ou insertion d'un lien «commander» renvoyant directement sur votre site.
- . Choix des rubriques de diffusion : NanoBook, Book, Librairie Digitale, Originaux, Oeuvres d'art.
- . Choix entre parution «free ou payant» avec reversement de **60%** de droits sur le prix TTC réglé à l'occasion de toute commande ou téléchargement payant réalisé sur le site Bookiner.com.

5.2. Fiche présentation des Auteurs (Workscreen)

Il est possible dans l'abonnement de ne présenter que des auteurs et pas de contenus ou de faire un mix. Chaque fiche auteur comprend une présentation développée avec :

- . Photo de l'auteur (et 3 autres photos au format jpeg 300 pixels conseillés). La première photo apparaît dans la liste alphabétique des Auteurs.
- . Résumé (3/4 page A4 maxi) incluant présentation, bibliographie, activités, coordonnées, liens divers, possibilité d'insertion de 2 fichiers Pdf en téléchargement, synthèse visuelle des ouvrages diffusés sur le site.
- . Référencement naturel sur Google

5.3. Fiche présentation Maison d'édition (Businessscreen)

Cette fiche est identique à celle des Professionnels du livre en comprenant :

- . Votre logo ou photos (4 visuels maximum au format jpeg de 300 pixels conseillés). La première photo apparaît dans la liste alphabétique des Editeurs.
- . Un résumé de votre activité avec vos spécialités et références (ne pas dépasser 3/4 de page A4)
- . Possibilité de joindre 2 fichiers en PDF (accessibles ensuite sous forme de «Téléchargez la Preview»). Il peut s'agir de documents présentant en détail votre activité, votre dernier catalogue....
- . Vos liens (web, blog, facebook, twitter...) et vos coordonnées afin que l'on puisse vous joindre en direct

L'abonnement est annuel et couvre 365 jours. Il est forfaitaire et réglable en totalité par avance dans la rubrique «Formules d'abonnement». Le délai de présentation des différentes fiches est compris entre 5 et 15 jours à partir de la date de réception de tous les éléments utiles.

- . Forfait 1 à 15 fiches : 12.50€ TTC/mois (soit 125€ HT par an)
- . Forfait 30 fiches : 20.83€ TTC/mois (soit 208.33€ HT par an)

Format des fichiers

Les fichiers numériques fournis en PDF (contenus free ou payants, fichiers complémentaires de présentation) lorsqu'ils sont destinés à être téléchargés ne doivent pas dépasser 20Mo. Ils peuvent être adressés à l'éditeur du site sous forme de ZIP. Les photos doivent avoir une qualité conseillée de 300 pixels et/ou ne pas dépasser 0,5Mo afin de favoriser leur apparition rapide sur l'écran.

6. Vous êtes une entreprise, un établissement public ou éducatif

Et vous souhaitez faire connaître vos initiatives, vos événements, votre activité, vos programmes, vos ressources, vos documents publicitaires, commerciaux ou techniques, dans un registre principalement professionnel, éducatif, touristique à portée culturelle, ou encore d'informations utiles pour le visiteur et lecteur, alors le site Bookiner.com vous propose 3 forfaits d'abonnement annuel vous permettant d'insérer en «multiscreen» (plusieurs fiches différentes) :

1. Forfait de 1 à 7 contenus, fiches, événements : 7.50€ TTC/mois (soit 75€ HT par an)
2. Forfait de 20 contenus, fiches, événements : 18€ TTC/mois (soit 180€ HT par an)
3. Forfait de 50 contenus, fiches, événements : 35.83€ TTC mois (soit 358.33€ HT par an)

Ces abonnements d'une durée de 365 jours sont disponibles dans la rubrique «Formules d'abonnement». Ils vous permettent également de faire varier librement vos contenus et informations durant l'année. L'abonnement est forfaitaire et réglable en totalité par avance. Le délai de présentation des différentes fiches est compris entre 3 et 20 jours à partir de la date de réception des éléments utiles.

6.1. Contenus pouvant être présentés (libres d'accès pour le visiteur/lecteur)

- . **Programmes éducatifs**, contenus pédagogiques, mémoires, contributions diverses, organigrammes
- . **Originaux** (documents rares, lettres, photos, vidéo, fac-similés authentiques...)
- . **Documents touristiques** (cartes de situation, dépliant, guide, photos, découverte de villes et territoires, bonnes adresses hôtels, restaurants, gîtes, lieux de visites...)
- . **Documents culturels** (archives, albums photos, muséographie, pièces de bibliothèque, extraits d'ouvrages historiques, monuments historiques, éléments patrimoniaux, ressources artistiques...)
- . **Événements et initiatives** (sortie d'un livre, agenda ou programme détaillé, manifestation, conférence, dédicace, séminaire, soirée thématique, salon, foire, réunion, exposition, concert, festival...)
- . **Documents commerciaux**, publicitaires, techniques, communication corporate et produits...

6.2. Types de Fiches de présentation

Tout abonnement comprend la réalisation de 3 types de fiches :

6.2.1. Fiche de présentation de chaque contenu, document, originaux (Bookscreen)

- . Photo avec Facing de couverture ou reprise à l'identique du visuel de l'original fourni.
- . Texte de présentation avec titre en gras, sous-titre, résumé, sommaire, caractéristiques saillantes, conditions d'accès, liens renvoyant sur site, blog, mail, twitter, facebook...
- . Possibilité d'insérer 2 fichiers Pdf pour le téléchargement en Preview.
- . Choix des rubriques : Originaux & Oeuvres d'art, Tourisme & Culture, Entreprise & Initiative

6.2.2. Fiche de présentation événement, initiative, programme (type Bookscreen)

- . Photo ou visuel (et 3 autres photos maxi au format jpeg 300 pixels conseillés). La première photo apparaît dans la liste alphabétique de la rubrique dédiée.
- . Résumé (3/4 page A4 maxi) incluant présentation, principales caractéristiques, informations utiles, coordonnées, liens divers, possibilité d'intégrer 2 fichiers Pdf en téléchargement.

6.2.3. Fiche de présentation établissement, entreprise, organisme (Businessscreen)

Cette fiche est identique à celle des Professionnels du livre et comprend :

- . Votre logo ou photos (4 visuels maximum au format jpeg de 300 pixels conseillés). La première photo apparaît dans la liste alphabétique des Entreprises ou Etablissements touristiques, culturels.
- . Un résumé de votre activité et de vos spécialités (ne pas dépasser 3/4 de page A4).
- . Possibilité de joindre 2 fichiers en PDF (accessibles en téléchargement gratuit).
- . Vos liens (web, blog, facebook, twitter...) ainsi que vos coordonnées

Variation des contenus en cours d'année

Chaque partenaire a la possibilité d'actualiser gratuitement ses contenus en cours d'abonnement dès lors que ceux-ci disposent déjà d'une fiche présentation (ouvrage, auteur, professionnel du livre, éditeur, entreprise, tourisme et culture). Il doit fournir à l'éditeur du site les éléments à modifier, lesquels ne doivent pas dépasser 1/4 de l'information ou du contenu déjà diffusé en ne changeant rien au sens initial de la fiche. En cas de retrait ou de transformation d'une fiche impliquant une refonte ou présentation différente, un forfait de 1€ TTC/mois est appliqué par contenu/fiche/événement ainsi modifié ou recréé.

Exemple de Fiche Contenu (Booksreen)

ouvrage, livre, document, oeuvre, objet, évènement, initiative

comprenant :

- . Bandeau de couleur : Collection ou Rubrique
- . Photo 1^{re} de couverture
- . Résumé + liens éventuels
- . Free ou Payant
- . Télécharger la Preview (résumé du contenu max. 20%)
- . Qté commandée
- . Bouton Ajouter au panier
- . Résumé de la fiche Auteur avec lien direct pour y accéder

L'ESSENTIEL DU BUSINESS



J'EN CONNAIS PLUS QUE MON PATRON... PRINT.

Livre imprimé - J'en connais plus que mon patron... sur la conduite des hommes et des affaires.

Livre de 588 pages

Version découverte : voir fichier joint

Résumé : 100 Best Practices qui font la différence dans les affaires et le management :

- . Les Best Practices du Management
- . Les Best Practices du Leadership
- . Les Best Practices en Affaires
- . Les Best Practices en Négociation
- . Les Best Practices dans le Relationnel
- . Les Best Practices en Ressourcement
- . Citations célèbres utiles en affaires

Collection : L'Essentiel du Business - Tome II

En management comme ailleurs, les meilleurs sont toujours ceux qui osent

Auteur : Didier Reuter

ISBN : 9782905151230

Editeur : M3 Editions Numériques

Le contenu intégral de ce livre est accessible sous forme d'extraits via les NanoBooks dans la rubrique **Business et leadership** - thème : **Management et Best Practices**.

Book - 15 €

TÉLÉCHARGER LA PREVIEW

Quantité ▼

Ajouter au panier

AUTEUR



DIDIER REUTER

Né en 1954 à Boulogne-Billancourt (France), Didier Reuter est journaliste professionnel, consultant, éditeur, formateur, professeur Essec. Il est aussi le fondateur du Journal des Professionnels (JdP), du Markethon (Journée nationale de la recherche d'emploi), de M3 Editions Numériques et de Bookine...

Lire la suite

Exemple de Fiche Auteur (Workscreen)

auteur, artiste, propriétaire d'une oeuvre

comprenant :

- . Bandeau : Liste des Auteurs
- . Photo de l'auteur, artiste
- . Résumé + liens éventuels
- . Liste des ouvrages diffusés sur le site

LISTE DES AUTEURS



MONTHOME

Penseur moderne, conférencier, essayiste, auteur de 8 ouvrages sociétaux récents dont :

- **Franchir les Murs de Verre** et ses 4 Opus (2012) :
Opus 1 : Comment le système détourne l'esprit de démocratie.
Opus 2 : Evoluer vers la démocratie citoyenne.
Opus 3 : Dompter l'économie en faveur des classes médianes.
Opus 4 : Un monde de solutions
- **J'ai le droit !** Manifeste à l'usage du citoyen moderne (2013)
- **Mals de poésie** (2013)
- **New Citizen Act** (2013) : La vie des Histims en 2054 ou l'anti-machiavel moderne
- **Carrés Monthomiens** : La Boussole de la pensée moderne (2014)

Tous ses contenus sont accessibles sous forme de NanoBooks, d'eBooks ou de livres imprimés.

Monthome est un citoyen simple et engagé qui a pratiqué de nombreuses activités professionnelles et bénévoles en sachant associer utilement l'action à la réflexion, le partage du savoir à l'innovation. Bien conscient de l'importante complexité de nos sociétés modernes et des multiples difficultés affectant quotidiennement la vie de chacun, sa principale contribution littéraire et citoyenne consiste à éclairer la conscience des contemporains et à tracer des voies d'avenir.

Tel un architecte sociétal il prépare, loin du tumulte médiatique, la prochaine plate-forme évolutionnaire en matière de citoyenneté. En s'attaquant avec cohérence, esprit de synthèse et didactisme aux fondamentaux, référentiels et valeurs démocratiques souhaitables à l'aube du III^e millénaire, il redessine peu à peu la finalité des conditions humaine, citoyenne et sociétale de demain.

Il est de ceux qui insufflent l'esprit et la lettre de la Nouvelle Pensée Moderne !

Contact : monthome1@gmail.com

SES OUVRAGES



Exemple de Fiche Businessscreen

Professionnel du livre, éditeur, entreprise, établissement public, organisme, université...

comprend :

- . Bandeau : Liste d'appartenance (Editeurs, Professionnels du livre, Entreprise, Tourisme, culturel...
- . Logo ou Photo principale
- . 3 autres photos possibles
- . Résumé + liens éventuels
- . Liste des ouvrages, auteurs, dossiers et/ou évènements partagés

LISTE DES ÉDITEURS



M3 EDITIONS NUMÉRIQUES

Maison d'édition spécialisée dans les contenus numériques et print avec 3 collections :

- . **L'Essentiel du Business**
- . **Démocratie & Sociétal**
- . **Nouvelle Pensée Moderne**

Elle gère les droits de reproduction, de copyright, de licence, de très nombreux contenus numériques et print. M3 autorise la possibilité de reprise partielle ou totale des contenus de ses nanobooks littéraires et professionnels (entreprise, formation, média...) sous condition low price. Elle propose également la vente confidentielle de textes créatifs (pensées, formules, titres, accroches, slogans, base-line...) destinés à enrichir les documents professionnels, médiatiques, publicitaires, marketing...

M3 Editions Numériques offre également des services confidentiels en "Marque blanche" (au nom du client) dans tout son registre d'édition et de publication en autorisant la reprise de ses contenus avec intégration de textes privés et/ou avec le logo de l'entreprise pour les opérations de promotion, formation, communication interne et externe...

En matière de management éditorial, elle propose également de nombreux services sous son enseigne **Men3**.

Président : Didier Reuter
SAS au capital de 30 000€
Route de Combovin - 26120 Chabeuil
Tél. (33) 4 75 58 97 55
www.men3.fr
contact@men3.fr

OUVRAGE PRÉSENTÉS



Principes du Facing de couverture

Le Facing de couverture s'applique pour l'ensemble de nos abonnements diffusant des contenus dans les rubriques **NanoBook** et **Book**. Il sert de photo principale dans la fiche Bookscreen. Pour les autres rubriques, les contenus et documents peuvent être repris à l'identique tels que fournis par le partenaire. Pour la réalisation du Facing le partenaire doit nous adresser l'ensemble des 9 éléments repris ci-dessous. 2 fichiers du Facing au format jpeg et pdf lui sont adressés pour une insertion ou non par lui-même dans son propre contenu. Le Facing comprend :

1. Nature du contenu (indiquer dossier, articles, extrait, eBook intégral, document, mémoire...)
2. Rubrique principale (à voir avec l'éditeur du site)
3. Titre du contenu (mettre le nom précis de l'ouvrage ou du document)
4. Couverture (fournir photographie, illustration, graphisme avec une qualité minimum de 300 pixels)
5. Nom d'auteur ou pseudonyme
6. N° ISBN existant ou fourni par Bookiner.com
7. Choix entre contenu gratuit ou payant en low price
8. Code couleur utilisé :
 - Rouge** : Dossier ou document professionnel ciblé
 - Bleu** : Série d'articles dans une thématique précise
 - Vert** : Extrait d'un ouvrage complet disponible dans la rubrique «Book» sous forme d'eBook ou imprimé
 - Violet** : eBook intégral (version numérique)
 - Blanc** : Livre imprimé (version print)
 - Jaune** : Contenus en diffusion libre ou autres documents



9. Intégration possible de votre logo

Principes de la page «Introductive»

La présentation de la page introductive est donnée à titre indicatif. Elle permet d'afficher notamment le sommaire du contenu ainsi que les éléments suivants :

9. Intégration possible de votre logo (supplément)
10. Reprise nom de l'auteur ou du pseudonyme
11. Reprise nom de la rubrique
12. Reprise titre de l'ouvrage
13. Sommaire détaillé (nom de tous les paragraphes ou chapitres)
14. Intégration systématique des conditions d'usage (par Bookiner.com)

Intégration logo

Sous abonnement, il est possible d'intégrer un logo sur le Facing de couverture, ainsi que sur la page introductive, afin d'utiliser le document pour vos propres actions de communication et vous différencier sur le site Bookiner.com.

9. Intégration possible de votre logo



10. Auteur : votre nom ou pseudonyme

www.bookiner.com

Usage libre de droit (non marchand) avec mention «Bookiner.com»

11. Votre rubrique

12. Titre de votre ouvrage

13. Sommaire de votre contenu

.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. Conditions d'usage libre de droits

Tout contenu gratuit ou payant peut être utilisé avec l'obligation d'indiquer la mention «Bookiner.com». L'acquéreur sur le site bénéficie d'un usage libre de droits à titre **PERSONNEL** (individuel, familial et privatif) dans un cadre exclusivement non marchand, non concurrentiel et non grand public. Il est autorisé à installer ce fichier sur tout équipement informatique et télécoms dont il est propriétaire ainsi que pratiquer éventuellement une duplication, un téléchargement, ou un envoi sous forme de fichier, à un maximum de 5 postes/utilisateurs internes. Ce droit ne s'applique pas à l'utilisateur qui reçoit gratuitement un contenu payant, lequel ne peut aucunement le diffuser autour de lui sans risquer de tomber sous le coup de la loi portant sur le copyright et/ou s'exposer aux conditions restrictives du droit d'auteur et de la protection intellectuelle.

Conseils de mise en page

Pour tous les contenus diffusés dans les rubriques NanoBook et Book, nous vous conseillons de vous inspirer des 4 règles ci-dessous. Naturellement si le document est déjà écrit en totalité vous ne le modifiez pas. Vous pouvez également opter pour d'autres polices que celles préconisées (arial, tahoma, verdana, courier).

Format du bloc texte

Si vous souhaitez que nous intervenions dans la mise en page de votre contenu complet (page introductive et autres pages) nous réalisons alors un gabarit de page A4 standard de 160 mm de large et 237 mm de hauteur. Votre texte est adapté automatiquement à ce format. Toute mise en page de texte par nos soins suppose un devis préalable complémentaire à l'abonnement en cours.

4 règles graphiques

15. Titre de chaque paragraphe en corps 12 Tahoma en majuscule gras

Mettre régulièrement des titres ou sous-titres en gras afin de relancer la lecture. S'inspirer pour cela des contenus diffusés. Un paragraphe doit représenter une thématique autonome. Au-dessus du paragraphe est le chapitre.

Ex. SED MAXIMUM EST IN AMICITIA PAREM

16. Titre de chaque sous-paragraphe en corps 10 Tahoma en minuscule gras

Un paragraphe peut très bien s'accommoder de plusieurs parties distinctes (sous-paragraphe) apportant chacune un éclairage particulier. L'objectif est de faire régulièrement respirer le texte et relancer l'attention. S'inspirer pour cela des contenus diffusés.

Ex. Sed maximum est in amicitia parem

17. Texte en corps 10 Tahoma en minuscule maigre

Il est conseillé d'éviter l'approche trop scolaire dans vos contenus (phrases longues, texte en continu, faible aération, redondances, structure de présentation trop rigide). En format A4, le mieux consiste à dynamiser chaque paragraphe par plusieurs sous-paragraphe ou sauts de ligne (interlignage) 1 à 3 fois par page, afin de faire respirer le texte. Par principe l'usage du présent, du passé simple, de l'imparfait ou du futur, sont les meilleures formes de narration en faisant des phrases courtes allant à l'essentiel.

Ex. esse inferiori. Saepe enim excellentiae quaedam sunt, qualis erat Scipionis in nostro, ut ita dicam, grege. Numquam se ille Philo, numquam Rupilio, numquam Mummio anteposuit, numquam inferioris ordinis amicis, Q. vero Maximum fratrem, egregium virum omnino, sibi nequaquam parem, quod is anteibat aetate, tamquam superiorem colebat suosque omnes per se posse esse ampliores volebat. Quaestione igitur per multiplices dilatata fortunas cum ambigerentur quaedam, non nulla levius actitata constaret, post multorum clades Apollinares ambo pater et filius in exilium acti cum ad locum Crateras nomine pervenissent, villam scilicet suam quae ab Antiochia vicensimo et quarto disiungitur lapide, ut mandatum est, fractis cruribus occiduntur.

interlignage régulier...

Sin autem ad adulescentiam perduxissent, dirimi tamen interdum contentione vel uxoriae condicionis vel commodi alicuius, quod idem adipisci uterque non posset. Quod si qui longius in amicitia proveci essent, tamen saepe labefactari, si in honoris contentionem incidissent; pestem enim nullam maiorem esse amicitii quam in plerisque pecuniae cupiditatem, in optimis quibusque honoris certamen et gloriae; ex quo inimicitias maximas saepe inter amicissimos exstitisse.

18. Compléments éventuels en annexe (références, bibliographie, aspects techniques...)

Toutes les informations «techniques» ayant servi ou inspiré la rédaction du contenu doivent être rassemblées en fin d'ouvrage sous forme d'annexes. Dans le texte, il est possible d'insérer des liens, des annotations, des visuels, en prenant bien soin de mettre entre guillemets et en italique les sources initiales. Bien vérifier aussi les droits d'usage des photos et visuels utilisés.