



Auteur : Didier Reuter
www.bookiner.com

Usage libre de droits (non marchand) avec mention «Bookiner.com»

EMPLOI

Les avantages du travail à distance

UN ESSOR LIÉ AUX NTIC

Alors que 95% des salariés estiment que le télétravail améliore l'exercice de leur profession, celui-ci découle d'un contexte sociologique qui a radicalement évolué ces deux dernières décennies avec une mondialisation bousculant les modèles d'organisation professionnelle. En répondant de manière efficace aux besoins de qualité de vie et de lutte anti-stress dans l'entreprise mais aussi à une logique concomitante d'optimisation des coûts immobiliers et de prise en compte des objectifs du développement durable (réduction de l'empreinte carbone dans les trajets domicile-travail quotidiens, réduction des temps de transports improductifs et fatigants), le télétravail partiel ou à plein-temps concernerait aujourd'hui entre 7% et 16% de la population active. L'évolution constatée ces dernières années est surtout liée à l'essor des nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC) ainsi que le souligne Abdelkader Hamida, avocat directeur chez Vaughan, cabinet spécialisé en droit du travail, pour qui «*Le télétravail, c'est l'exercice d'une activité professionnelle à distance, par le biais des NTIC*». Celui-ci se distingue du travail à domicile manuel, artisanal ou relevant d'un régime juridique particulier et concerne, au premier chef, les salariés d'entreprises exerçant régulièrement hors de leurs bureaux. Les autres télétravailleurs sont des non-salariés, des travailleurs indépendants, des freelances et des auto-entrepreneurs travaillant directement à leur domicile.

COMMENT SE DÉFINIT LE TÉLÉTRAVAIL ?

Dans la dernière méta-analyse pratiquée par la société LBMG Worklabs, il ressort que la prise en compte du travail dans les différentes études sur le sujet présuppose la prise en compte des critères suivants :

- . **Le lieu** : en dehors du bureau habituel
- . **Le rythme** : au moins 1 journée par semaine
- . **Les types** : télétravail formalisé + télétravail informel + sans bureau fixe
- . **Les «sans bureaux fixes» recouvrent :**
 - . Les «itinérants» (527 000 attachés commerciaux et représentants en France - Dares 2008)
 - . Les «mobiles» (consultants...) utilisant régulièrement leur domicile ou un autre lieu
 - . Les indépendants, auto-entrepreneurs, freelances utilisant régulièrement leur domicile ou un autre lieu.

DES RÈGLES PRÉCISES

Depuis mars 2012, la loi Warsmann a intégré le télétravail dans le Code du travail avec l'article L.1222-9 qui le définit comme «*Toute forme d'organisation [...] dans laquelle un travail qui aurait également pu être exécuté dans les locaux de l'employeur est effectué par un salarié hors de ces locaux de façon régulière et volontaire en utilisant les technologies de l'information et de la télécommunication*». Le texte fixe quelques grands principes comme :

- . le bi-volontariat (ni l'employeur ni le salarié ne peuvent imposer le télétravail)
- . Contractualisation par le biais d'un contrat ou d'un avenant précisant les plages horaires de disponibilité, les modalités de contrôle du temps de travail, la prise en charge des coûts résultants du télétravail pour le salarié.

D'une manière générale, «*Le télétravailleur bénéficie des mêmes droits et avantages que les autres salariés (congés payés, RTT, comité d'entreprise...)*» confirme Me Hamida. Il est également contractuel que la rémunération ne peut être réduite et que l'entreprise s'oblige à verser une prime ou des indemnités en prenant en charge des frais comme l'eau, l'électricité, la connexion Internet, voire l'usure de la moquette. En règle générale, l'équipement, le téléphone et l'ordinateur portable sont fournis par la société.

LES CARACTÉRISTIQUES DU TÉLÉTRAVAIL

Au sens strict, le télétravail ne concerne que les salariés en vue de réconcilier leur vie privée et leur vie professionnelle, tout en favorisant les performances de l'entreprise. C'est la raison pour laquelle celui-ci se limite entre 1 à 3 jours par semaine au maximum, le reste du temps se passant dans l'entreprise.

Principaux avantages :

- . Moins de temps dans les transports
- . Diminution du stress au travail
- . Baisse de la fatigue
- . Davantage de moments à consacrer à sa famille
- . Baisse du trafic sur les routes avec diminution de la pollution et des émissions de CO²

PRÉVENIR LES RISQUES DE L'ISOLEMENT

Malgré des lignes directrices relativement claires, il convient toutefois de rester vigilant sur les deux points laissés à la stricte appréciation du télétravailleur : l'organisation du travail et le respect de la vie privée. D'après Maud Simon, psychologue du travail et coach, *«Le télétravail peut induire une confusion des temps et des espaces personnels/professionnels d'où la nécessité d'une organisation rigoureuse pour conserver bien-être et efficacité»*. S'il est naturellement recommandé de réserver chez soi un espace confortable pour son activité, il est également conseillé de *«Définir un nombre d'heures de travail par jour et s'y tenir en commençant la journée à la même heure qu'au bureau et en prévoyant une heure pour se restaurer»*. Afin d'éviter que le télétravailleur ne se coupe de son entreprise par «Les contraintes d'un travail solitaire» au risque de freiner son évolution professionnelle, Maud Simon préconise que c'est *«Un des rôles du manager que de veiller à ce que ses équipes restent soudées. Cela passe par la transmission d'informations sur la vie de l'entreprise et par le fait de faire participer le plus souvent possible les télétravailleurs à des événements internes.»*

LE TÉLÉTRAVAIL DANS LE MONDE

La part du télétravail dans la population active est estimée à :

| | |
|-------|-------------------|
| 5,5% | Italie |
| 18% | Moyenne en Europe |
| 25% | Japon |
| 28% | Etats-Unis |
| 32,9% | Finlande |

Source: Gartner